

Passion Week Countdown Checklists

Nederlandse versie
27-10-2015

MICHAEL OTS
evangelism trust

Updated May 2014

Mission Countdown Checklist

Eerste stappen

Mission begin: / /

Deze Countdown Checklist helpt je de missionweek te plannen in genoeg tijd. Elk aspect heeft ruimte voor een complete checklist zodat de taken op tijd klaar zijn. Je kunt de aangegeven weken daarbij aanhouden. Deze zijn ruim genomen maar je kunt beter te vroeg dan te laat klaar zijn.

Deze checklist is gericht op de belangrijke dingen aan het begin van de planning voor een missionweek. Als je meer details wilt kun je gebruik maken van *The Definitive Mission Planning Guide!*

12-6 maanden voor de mission... (zo vroeg mogelijk)	Gedaan op: ✓
Boek de hoofdsprekers en/of andere sprekers	(/ /) 26 wk <input type="checkbox"/>
Regel dat de hoofdspreker ook bij het voorbereidingsweekend aanwezig is.	(/ /) 26 wk <input type="checkbox"/>
<hr/>	
6 maanden voor de mission... (/ /)	(/ /) 24 wk
Bepaal verantwoordelijkheden voor verschillende onderdelen van de missionweek: (Geef iedereen een kopie van The Definitive Mission Planning Guide. Er is ook een aparte Countdown Checklist voor verschillende onderdelen, deze hebben hieronder een *).	<input type="checkbox"/>
Lunchbars*	<input type="checkbox"/>
Avond evenementen*	<input type="checkbox"/>
Internationale evenementen*	<input type="checkbox"/>
Eerste contact evangelisatie	<input type="checkbox"/>
PR*	<input type="checkbox"/>
Financien/begroting	<input type="checkbox"/>
Gasten*	<input type="checkbox"/>
Follow Up*	<input type="checkbox"/>
Gebed*	<input type="checkbox"/>
Begin met het vaststellen van een algemeen plan voor de week en (met de spreker) kies een thema en titel voor de missionweek.	(/ /) 20 wk <input type="checkbox"/>
Stel het budget vast en zorg ervoor dat iedereen in het team weet hoeveel hij of zij uit kan geven.	(/ /) 20 wk <input type="checkbox"/>
<hr/>	
5 maanden voor de mission... (/ /)	(/ /) 16 wk <input type="checkbox"/>
Bepaal hoe je de missionweek binnen de christelijke verenigingen onder de aandacht wilt brengen.	(/ /) 4 wk <input type="checkbox"/>
Organiseer een training voor de studenten van de christelijke verenigingen. (bijv. over het beantwoorden van moeilijke vragen of over het delen van een getuigenis).	(/ /) 4 wk <input type="checkbox"/>

Mission Countdown Checklist Lunchbars

Mission begin: / /

Deze checklist helpt je om tijdens lunchtijd apologetische 'praatjes' te geven, vaak 'lunchbars' genoemd. Voor meer ideeën kun je *The Definitive Mission Planning Guide* weer gebruiken.

6 maanden voor de mission... (/ /)	Gedaan op:	✓
Bepaal wie verantwoordelijk is voor de lunchbars.	(/ /) 21 wk	<input type="checkbox"/>
Bepaal hoe veel lunchbars je wilt organiseren. (Hoe veel dagen? Hoe veel per dag?)	(/ /) 21 wk	<input type="checkbox"/>
Boek een centrale, makkelijk te vinden locatie.	(/ /) 15 wk	<input type="checkbox"/>
5 maanden voor de mission... (/ /)		
Christelijke studenten vragen hun vrienden de top 3 tegenwerpen voor het christelijk geloof. (om te helpen bij het vinden van titels/thema's)	(/ /) 16 wk	<input type="checkbox"/>
4 maanden voor de mission... (/ /)		
Bespreek en kies titels voor de lunchbars. (met spreker).	(/ /) 11 wk	<input type="checkbox"/>
3 maanden voor de mission... (/ /)		
Regel het eten. Benader lokale kerken als het nodig is.	(/ /) 3 wk	<input type="checkbox"/>
2 maanden voor de mission... (/ /)		
Ontwerp en print PR (of coördineer het PR-team daarbij).	(/ /) 22 wk	<input type="checkbox"/>
2 weken voor de mission... (/ /)		
Begin met promotie	De hele laatste weken	<input type="checkbox"/>
1 week voor de mission... (/ /)		
Check alle laatste dingen	Volgende week!	<input type="checkbox"/>

Mission Countdown Checklist

Avond Evenementen

Mission begin: / /

Deze checklist helpt je om een serie avond-evenementen te organiseren. Dit zal waarschijnlijk het hart van de missionweek zijn. Voor meer details, tips en ideeën, kun je weer *The Definitive Mission Planning Guide* gebruiken.

6 maanden voor de mission... (/ /)	Gedaan op:	<input checked="" type="checkbox"/>
Boek een geschikte locatie.	(/ /) 15 wk	<input type="checkbox"/>
Bepaal hoe veel avond evenementen je wilt hebben.	(/ /) 21 wk	<input type="checkbox"/>
4 maanden voor de mission... (/ /)		
Bespreek en kies titels en thema's (met spreker).	(/ /) 12 wk	<input type="checkbox"/>
3 maanden voor de mission... (/ /)		
Begin met het opzetten van een draaiboek voor elke avond	(/ /) 1 wk	<input type="checkbox"/>
Organiseer muziek/entertainment voor iedere avond.	(/ /) 3 wk	<input type="checkbox"/>
Organiseer het eten	(/ /) 1 wk	<input type="checkbox"/>
2 maanden voor de mission... (/ /)		
Ontwerp en print PR(of coördineer het PR-team).	(/ /) 2 wk	<input type="checkbox"/>
Organiseer team om de avond locatie te decoreren.	(/ /) 1 wk	<input type="checkbox"/>
Organiseer geluid e.d.	(/ /) 2 wk	<input type="checkbox"/>
Organiseer opbouw/afbrek teams.	(/ /) 1 wk	<input type="checkbox"/>
2 weken voor de mission... (/ /)		
Begin met promotie	De laatste weken	<input type="checkbox"/>
1 week voor de mission... (/ /)		
Check de laatste dingen	Volgende week!	<input type="checkbox"/>

Mission Countdown Checklist Internationale evenementen

Mission begin: / /

Deze checklist helpt je om een serie evangelisatie evenementen te organiseren voor internationale studenten. Voor meer details, tips and ideeën, gebruik The Definitive Mission Planning Guide.

6 maanden voor de mission... (/ /) Boek een spreker als je die nog niet hebt. Boek een geschikte lokatie.	Gedaan op: (/ /) 21 wk (/ /) 15 wk	✓ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4 maanden voor de mission... (/ /) Bedenk hoe internationale studenten zullen reizen naar de evenementen.	(/ /) 13 wk	<input type="checkbox"/>
3 maanden voor de mission... (/ /) Bespreek en kies titels en thema's (met spreker). Begin met het regelen van eten.	(/ /) 12 wk (/ /) 2 wk	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2 maanden voor de mission... (/ /) Ontwerp en print PR (of coördineer met PR-team).	(/ /) 2 wk	<input type="checkbox"/>
1 maand voor de mission... (/ /) Regel eten. Benader lokale kerken als dat nodig is.	(/ /) 1 wk	<input type="checkbox"/>
2 weken voor de mission... (/ /) Begin met promotie onder internationale studenten.	De laatste weken	<input type="checkbox"/>
1 week voor de mission... (/ /) Check de laatste dingen.	Volgende week!	<input type="checkbox"/>

Mission Countdown Checklist Publiciteit

Mission begin: / /

Goed georganiseerde PR is ontzettend belangrijk voor een succesvolle missionweek – hoe kan er iemand komen als niemand er vanaf weet? Deze checklist helpt je de PR activiteiten goed te plannen. Voor meer details, tips en ideeën, kun je The Definitive Mission Planning Guide gebruiken.

2 maanden voor de mission... (/ /)	Gedaan op:	<input checked="" type="checkbox"/>
Verzamel details van ieder evenement:	(/ /) 7 wk	<input type="checkbox"/>
Avond Evenementen	<input type="checkbox"/>	
Lunchbars	<input type="checkbox"/>	
Internationale Evenementen	<input type="checkbox"/>	
Follow Up	<input type="checkbox"/>	
Anders	<input type="checkbox"/>	
Ontwerp en print posters.	(/ /) 2 wk	<input type="checkbox"/>
Ontwerp en print een programma van alle evenementen.	(/ /) 2 wk	<input type="checkbox"/>
Ontwerp en print dagelijkse flyers.	(/ /) 1 wk	<input type="checkbox"/>
2 weken voor de mission... (/ /)		
Hang de posters op.	(/ /) 1 wk	<input type="checkbox"/>
Regel transport voor alle programma's en flyers.	(/ /) 1 wk	<input type="checkbox"/>
Organiseer teams voor het flyereren tijdens de missionweek.	(/ /) 1 wk	<input type="checkbox"/>
Tijdens de mission...		
Zorg dat er steeds genoeg flyers overal zijn, print bij als dat nodig is.		<input type="checkbox"/>

Mission Countdown Checklist

Gasten die komen helpen

Mission begins: / /

Deze checklist kun je gebruiken als er afgestudeerden of anderen komen helpen bij de missionweek. Dit kan zijn vanuit Nederland of vanuit andere landen. Deze hulp kan een groot verschil maken in de week. Voor meer details, kun je gebruik maken van *The Definitive Mission Planning Guide*.

6 maanden voor de mission... (/ /)	Gedaan op:	✓
Bepaal het aantal gasten dat je kunt/wilt ontvangen	(/ /) 16 wk	<input type="checkbox"/>
Maak een lijst met afgestudeerden, studentenwerkers, kerkelijk werkers e.d. die je uit wil nodigen.	(/ /) 16 wk	<input type="checkbox"/>
4 maanden voor de mission... (/ /)		
Nodig de gasten uit	(/ /) 12 wk	<input type="checkbox"/>
2 maanden voor de mission... (/ /)		
Regel accommodatie voor de gasten	(/ /) 2 wk	<input type="checkbox"/>
Zorg er voor dat de gasten op de hoogte gehouden worden	De hele periode	<input type="checkbox"/>
1 maand voor de mission... (/ /)		
Maak pakketjes met een planning en andere details die de gasten nodig hebben.	(/ /) 1 wk	<input type="checkbox"/>
1 week voor de mission... (/ /)		
Check laatste dingen	Laatste week!	<input type="checkbox"/>

Mission Countdown Checklist Follow Up

Mission begin: / /

Goede follow up is cruciaal om een missionweek een langdurige impact te geven. Deze checklist helpt bij het plannen van een goede follow up en helpt om focus op de follow up te houden tijdens de planning en missionweek zelf. Je vindt ook veel informatie en handige ideeën in *The Definitive Mission Planning Guide*.

6 maanden voor de mission... (/ /)	Gedaan op:	✓
Zorg er voor dat de follow up centraal staat in de missionweek planning en communicatie.	Blijvend	<input type="checkbox"/>
Plan en regel één op één bijbelstudie-training voor christelijke studenten als dat nodig is.	(/ /) 4 wk	<input type="checkbox"/>
5 maanden voor de mission... (/ /)		
Bepaal wat voor follow up je wilt geven voor niet-christenen die interesse hebben in meer informatie. Bedenk ook hoe je dit kan regelen	(/ /) 16 wk	<input type="checkbox"/>
Bepaal wat voor follow up je wilt geven voor nieuwe christenen. Bedenk ook hoe je dit kan regelen	(/ /) 16 wk	<input type="checkbox"/>
4 maanden voor de mission... (/ /)		
Stel data en tijden vast voor de follow up cursussen.	(/ /) 12 wk	<input type="checkbox"/>
Boek een geschikte lokatie.	(/ /) 12 wk	<input type="checkbox"/>
Regel sprekers als dat nodig is.	(/ /) 12 wk	<input type="checkbox"/>
3 maanden voor de mission... (/ /)		
Regel materiaal (DVDs, werkboeken, Bijbels etc) voor cursussen.	(/ /) 12 wk	<input type="checkbox"/>
Zoek en train groepsleiders voor follow up cursussen als dat nodig is.	(/ /) 4 wk	<input type="checkbox"/>
1 maand voor de mission... (/ /)		
Ontwerp en print feedback formulieren voor alle evenementen	(/ /) 1 wk	<input type="checkbox"/>
Tijdens the mission...		
Draag er zorg voor dat de feedback formulieren verzameld worden na ieder evenement en dat er actie op volgt.	Tijdens de week	<input type="checkbox"/>

Mission Countdown Checklist

Gebed

Mission begin: / /

De beste missionweeke hebben vaak mensen die in gebed betrokken zijn bij de week. Daarnaast is het erg belangrijk dat de christelijke studenten zelf ook hun afhankelijkheid van God laten zien door dagelijks samen te komen voor gebed. Deze checklist helpt om gebed een belangrijk onderdeel van de week te maken. Voor meer advies en ideeën, ga naar *The Definitive Mission Planning Guide*.

6 maanden voor de mission... (/ /)	Gedaan op:	✓
Schrijf een gebedsbrief waarin de plannen staan voor de missionweek en stuur die naar iedereen die je er bij wilt betrekken	(/ /) 22 wk	<input type="checkbox"/>
Maak een Powerpoint presentatie met gebedsinformatie die je kunt gebruiken in de kerken	(/ /) 22 wk	<input type="checkbox"/>
5 maanden voor de mission... (/ /)		
Stuur de gebedsbrief naar alle lokale kerken en thuisgemeenten van de christelijke studenten	(/ /) 19 wk	<input type="checkbox"/>
Bespreek met elkaar hoe je de lokale kerken kunt betrekken en bij ze langs kunt gaan	(/ /) 8 wk	<input type="checkbox"/>
Bemoedig de christelijke studenten om de missionweek in hun thuisgemeenten te noemen.	De hele periode	<input type="checkbox"/>
3 maanden voor de mission... (/ /)		
Bemoedig de christelijke studenten om regelmatig voor 5 vrienden te bidden	(/ /) 12 wk	<input type="checkbox"/>
Boek een geschikte lokatie voor gebedsmomenten in de ochtend tijdens de missionweek	(/ /) 4 wk	<input type="checkbox"/>
2 maanden voor de mission... (/ /)		
Regel mensen die de gebedsmomenten willen leiden en help ze bij de voorbereiding	(/ /) 2 wk	<input type="checkbox"/>
Bepaal of je eten/drinken wilt tijdens de gebedsmomenten en regel het als je dat wilt	(/ /) 1 wk	<input type="checkbox"/>
1 maand voor de mission... (/ /)		
Schrijf en stuur een nieuwe gebedsbrief naar de lokale kerken	(/ /) 1 wk	<input type="checkbox"/>
Na de mission...		
Schrijf en stuur een follow-up gebedsbrief naar lokale kerken en thuisgemeenten		<input type="checkbox"/>